

治験業務 担当窓口一覧

新規申し込み（施設選定完了まで）

担当者	治験管理部門長（西田）
-----	-------------

PIの履歴書関係（SIについては、各医局へお問い合わせください。）

担当者	治験管理部門長（西田）
-----	-------------

治験に関する事務手続き全般

担当者	シミックヘルスケア・インスティテュート株式会社
-----	-------------------------

※IRB申請資料、報告資料、直接閲覧実施連絡票等の書類の受理は院内事務局（瀧本）が担当のため、院内事務局から問合せさせていただくことがあります。

治験経費請求（診療費以外）

担当者	シミックヘルスケア・インスティテュート株式会社
-----	-------------------------

※治験終了に伴う費用の清算（診療費以外）については、院内事務局（瀧本）が担当になります。また、診療費の請求は、医事課が担当になります。診療費の請求内容に関する問い合わせは、医事課への連絡前に担当CRCにご確認ください。

治験実施に関する問合せ（事務関係以外）

担当者	担当CRC
-----	-------

治験薬関連

担当者	治験薬管理補助者（植野・藤原）
-----	-----------------

SDVに関する担当窓口

閲覧資料	担当者
診療記録等	担当CRC
責任医師保管文書	医局／担当CRC
実施医療機関の長保管文書 治験審査委員会関連文書	治験事務局
精度管理記録	担当CRC 治験薬管理補助者（治験薬管理用温度ロガー校正証明書のみ）
治験薬管理に関する資料	治験薬管理補助者

※詳細は、「モニタリング訪問について」のページをご参照ください。